

Starte deine Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) – 2026

Du willst von Anfang an Verantwortung übernehmen, Prozesse kennenlernen und echte Einblicke in ein erfolgreiches Industrieunternehmen bekommen? Dann bist du bei **SEWOTA GmbH** genau richtig!

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen aus **Tanna in Thüringen**, spezialisiert auf **Seil-, Ketten- und Hebetechnik sowie Arbeitsschutz**. Unser Herzstück: das Nähen und Konfektionieren von textilen Anschlagmitteln – von Zurrgurten über Rundschlingen bis hin zu Hebebändern. Unsere Kunden kommen aus Bau, Autozulieferung, Holzindustrie, Land- und Forstwirtschaft sowie Speditionen – deutschlandweit und europaweit.

Mit rund 50 Mitarbeitenden am Standort Tanna und Partnern in **Schweiz und China** arbeiten wir täglich daran, Innovation und Qualität zu verbinden. Und du kannst ein Teil davon werden!

Deine Aufgaben – so sieht deine Ausbildung aus

Während deiner **3-jährigen dualen Ausbildung** lernst du:

- Auftragsprozesse **planen, steuern und begleiten**
- Kaufmännische Abläufe **kennenlernen, gestalten und umsetzen**
- Einkauf und Logistikprozesse **organisieren und koordinieren**
- Marketing- und Vertriebsaktivitäten **unterstützen und mitgestalten**
- Assistenzaufgaben übernehmen und Verwaltungsprozesse **kennenlernen**
- Rechtliche Grundlagen **anwenden und verstehen**
- Betriebsmittel **planen und effizient verwalten**

Dein Profil – das bringst du mit

- Realschulabschluss mit **guten bis sehr guten Noten** in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Spaß am Umgang mit **PC und Software**
- Interesse an **Kontakt zu Kunden, Lieferanten und Partnern**
- Sorgfältige und **organisierte Arbeitsweise**
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist

Das bieten wir dir – unsere Benefits

- **3-jährige duale Ausbildung mit IHK-Abschluss**
- Spannende, moderne und praxisnahe Ausbildung
- **Feste Ansprechperson**, die dich während der Ausbildung begleitet
- Chance auf Übernahme bei **guten Leistungen**
- **Faire Vergütung** plus attraktive Zusatzleistungen
- Ein **tolles Team**, in dem Zusammenarbeit und Zusammenhalt großgeschrieben werden

Klingt spannend? Dann **bewirb dich jetzt** und starte deine Karriere bei SEWOTA!

Frau Tina Wetzel freut sich auf deine Bewerbung und beantwortet gerne deine Fragen.

Frau Tina Wetzel

Telefonnummer: 036646 3070

E-Mail: tinawetzel@sewota.de